REFERENTIEL DU METIER DE
DIRECTEUR DE CIO

(Création : 2003 ; mise à jour : juin 2014)

❖ FONCTION PILOTAGE DE PROJET ET DEVELOPPEMENT

- Coordonner les actions d'information et de conseil en direction du public.
- Coordonner les actions en direction des établissements scolaires.
- Organiser l'accueil du public au CIO.
- Organiser la mise à jour et le développement des ressources d'information.
- Contrôler la qualité du service rendu.

Principales compétences : gestion de projet, animation de groupe, capacité à négocier, élaboration d'outils d'évaluation.

❖ FONCTION ANIMATION AU SEIN DU BASSIN D'EDUCATION ET DE FORMATION

- Produire des analyses sur le fonctionnement du système éducatif dans le bassin : suivi de cohortes, analyses des indicateurs, insertion des jeunes, décrochage…
- Animer des groupes de travail thématiques dans le champ de l'orientation.
- Mettre en place des actions de formation en direction des acteurs du système éducatif.
- Organiser des forums avec les acteurs du monde socio-économique.
- Mettre en œuvre au niveau local la politique définie par le recteur et le président de région pour le Service public régional de l'orientation (SPRO).
- Susciter ou concevoir des actions de prévention ou de remédiation en lien avec la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS).
- Coordonner ou contribuer à la coordination des plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs (PSAD) ainsi que du réseau Formation Qualification Emploi (FOQUALE)

Principales compétences : conduite de réunion, ingénierie de formation, capacités d'analyse et de synthèse.

❖ FONCTION GESTION

- Élaborer le budget prévisionnel du CIO.
- Suivre l'exécution du budget en liaison avec le Rectorat ou les collectivités locales.
- Réaliser les investissements.
- Gérer les frais de déplacement, opérer les arbitrages.

Principales compétences : connaissances en droit et finances publiques

❖ FONCTION GESTION DE RESSOURCES HUMAINES

- Organiser le travail des personnels (secteurs, emploi du temps, fiche de poste).
- Animer l'équipe, créer une dynamique.
- Évaluer le travail des personnels.
- Participer au recrutement des personnels contractuels.
- Veiller à la formation des personnels.

Principales compétences : management, conduite de réunion, délégation, connaissances juridiques (droit du travail, droit administratif), sens des relations humaines.

❖ FONCTION EXPERTISE

Participer à des commissions d'expertise et assurer localement en tant que de besoin le suivi des décisions :

- Commission d'orientation vers l'enseignement adapté du second degré (CDOEA-SD) ;
- Commission des droits et de l'autonomie de la personne handicapée (CDAPH) ;
- Commissions d'Appel, Commissions d'Affectation.

Participer à des groupes de travail avec les « partenaires de l'Éducation Nationale » :

- Liaisons École-Collège, Collège-Lycées ; Liaison Lycée-Enseignement supérieur ;
- Gestion du décrochage scolaire (MLDS).

Participer à des groupes de travail « Éducation Nationale – partenaires extérieurs » :

- Elèves allophones nouvellement arrivés ;
- Dispositifs relais ;
- Orientation, insertion des jeunes et des adultes en liaison avec les Missions Locales, centres de bilan de compétences, FONGECIF, Pôle Emploi, organismes de formation, points-relais conseils pour la VAE, etc.

Principales compétences : expertise en psychologie et en conseil en orientation, connaissance approfondie du système éducatif.

❖ FONCTION REPRESENTATION

- Représenter le CIO et le ministère de l'Education nationale au sein du SPRO.
- Représenter le CIO et l'Éducation Nationale auprès de structures partenaires : conseil d'administration de Missions Locales, Conseils Inter-établissements du GRETA, lycées agricoles, conseil d'administration d'établissements spécialisés, PJJ, associations d'accompagnement…
- Représenter le CIO auprès des groupements professionnels, des fédérations de parents d'élèves, du tissu associatif…
- Représenter le CIO et le ministère de l'Education nationale dans les réunions du Service public de l'emploi local (SPEL).

Principales compétences : connaissance approfondie du système éducatif, connaissance de l'environnement économique, compétences relationnelles, connaissances juridiques.

Le CA de l'ANDCIO