



Accès à l'espace adhérents CREEZ VOTRE MOT DE PASSE

Pour accéder à l'espace adhérents, il faut entrer un login, ou une adresse mail, et un mot de passe ...qu'on a tendance à oublier ; pour le créer ou le régénérer, il fallait jusqu'à présent solliciter la webmestre ou l'administrateur du site ; c'est toujours possible, mais une méthode autonome est désormais disponible.

1 – Méthode autonome



Sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton « se connecter » du bandeau du haut.

Entrez votre adresse mail personnelle (celle que vous avez mentionnée sur votre bulletin d'adhésion), mais pas celle de votre CIO.

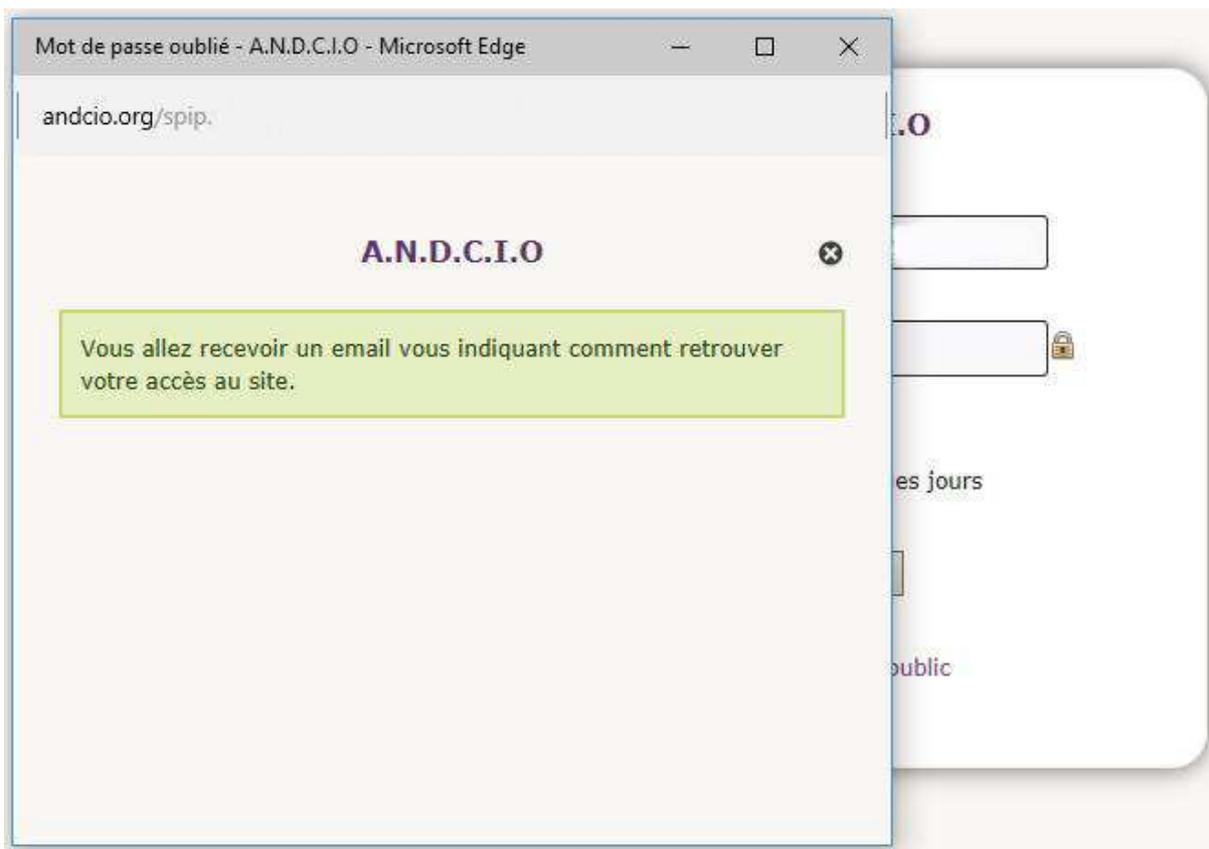
Cliquez sur le lien « mot de passe oublié ? »

Entrez à nouveau votre adresse mail

et

cliquez sur le bouton « OK ».

Un cartouche vous invite alors à consulter votre messagerie :



Sur votre messagerie, vous recevez une invitation à cliquer sur un lien à usage unique et au codage assez long (ce détour par votre messagerie personnelle est un élément de sécurité).



De retour sur votre navigateur, vous pouvez entrer et confirmer le mot de passe de votre choix et cliquer sur le bouton « OK ».

S'il vous arrivait d'oublier votre mot de passe, il vous suffirait de recommencer la manipulation depuis le début.



The image shows a dialog box titled "A.N.D.C.I.O." with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nouveau mot de passe". Below it, the text reads "Veuillez choisir votre nouveau mot de passe :". There is a text input field containing ten black dots, indicating a password. Below this, the text reads "Confirmer ce nouveau mot de passe :". There is a second empty text input field for confirmation. In the bottom right corner, there is a button labeled "OK".

Un message vous informe que tout a bien fonctionné et vous rappelle par la même occasion votre login ; si ce login ne vous convient pas, vous pouvez demander à en changer en nous écrivant (lien « nous écrire » au bas de la page d'accueil du site) :



The image shows a dialog box titled "A.N.D.C.I.O." with a close button (X) in the top right corner. A green message box contains the text: "Votre nouveau mot de passe a été enregistré." followed by "Rappel : votre identifiant (login) est « ».".

A cet instant, nous vous invitons à faire abstraction de tout ce qui s'agit autour de vous : fermez les yeux, comptez lentement jusque 10, le temps que les petits lutins permutent les électrons, le nouveau mot de passe est actif et peut aussitôt être utilisé ; le lien long du message est désactivé.

2 – Méthode traditionnelle

Si la méthode autonome n'a pas fonctionné ou si vous avez changé d'adresse électronique (changement de fournisseur d'accès ou d'académie) ou s'il vous reste une appréhension vis à vis de ce qui est censé fonctionner tout seul, vous pouvez évidemment continuer à nous écrire : lien « Nous écrire » au bas de la page d'accueil du site.

Vous pouvez à cette occasion demander un login de votre choix.

Adressez votre demande à la webmestre ou à l'administrateur du site

3 - Accès à l'espace adhérents



Sur la page page d'accueil du site, cliquez sur le bouton « se connecter » du bandeau du haut.

Entrez votre login ou l'adresse, personnelle ou administrative (mais pas celle de votre CIO), que vous nous avez communiquée lors de votre (ré)adhésion ; puis votre mot de passe.

Cliquez sur le bouton « Validez »



Après quelques secondes de latence, un bouton « Se déconnecter » se substitue au précédent et votre nom apparaît sur le bandeau.

Le menu s'enrichit d'une nouvelle ligne : « Espace adhérents » qui permet d'accéder aux rubriques et sous-rubriques qui vous sont réservées.

Il nous reste à vous souhaiter une bonne consultation, mais n'oubliez pas que ce site est le vôtre, et n'hésitez pas à nous envoyer vos contributions.