

Adjoint au chef du SAIO en charge du centre d'information et d'orientation / Directeur de CIO

Réf. 2021-619534



Animation, jeunesse et sports



Imprimer



Partager



Mettre en
favoris

Intitulé du poste

Adjoint au chef du SAIO en charge du centre d'information et d'orientation /
Directeur de CIO

Poste à pourvoir le

11/02/2022

Informations générales

Domaine fonctionnel

Animation, jeunesse et sports

Emploi

Responsable de direction d'un établissement d'éducation

Organisme de rattachement

Vice-Rectorat de La Nouvelle - Calédonie

Versant

Fonction publique de l'Etat

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Date de publication

17/05/2021

Description du poste

Descriptif du poste

L'adjoint au chef du SAIO, directeur du CIO :

- organise et administre le CIO
- élabore le projet de CIO et suit sa déclinaison en établissement ;
- impulse et anime le travail de l'équipe de psychologues de l'éducation nationale (PSY-EN) autour du projet de CIO ;
- assure l'actualisation et la diffusion des informations réglementaires et institutionnelles ;
- organise dans le cadre réglementaire en vigueur les temps de travail individuels et collectifs des personnels ;
- organise les échanges au sein du CIO et des relais sur l'analyse de cas ou de situations particulières ;
- assure les conditions de sécurité et de santé au travail ;
- contribue à l'élaboration du plan de formation des personnels ;
- assure le suivi budgétaire et comptable de la structure et des frais de déplacements des personnels.

Le CIO en tant que structure d'expertise et de conseil aux établissements :

- décline et priorise la contribution du CIO à la politique d'orientation, sur la base d'objectifs quantitatifs et qualitatifs et ce dans le cadre institutionnel de la Nouvelle Calédonie ;
- contribue à la définition d'actions à mettre en œuvre avec les chefs d'établissement des établissements publics d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) notamment dans l'accompagnement des parcours des élèves et des étudiants et la prévention du décrochage scolaire ;
- rassemble, collecte les éléments d'observation des bassins de formation aux différents niveaux du second degré et de l'enseignement supérieur ; analyse,

- synthétise les observations recueillies (enquêtes ou études) pour en dégager des pistes d'action ;
- produit un bilan d'activités annuel permettant d'éclairer la politique éducative mise en œuvre et son accompagnement par le CSAIO ;
- impulse une dynamique d'informations dématérialisées à travers les outils mis en œuvre par le vice-rectorat.
- représente le CSAIO dans le cadre partenarial et pour les différentes instances ;
- anime le réseau interne des partenaires des PSY-EN dans le cadre des commissions d'animation de secteurs ou de bassin en apportant les expertises sur les processus d'orientation et d'affectation

Partenariats extérieurs au monde éducatif de la Nouvelle Calédonie :

Avec les différents partenaires (provinces ou bassins sur le volet de la politique de la jeunesse et de l'aide à la scolarité ; services éducatifs, médico-sociaux, de pédopsychiatrie...), le CIO :

- participe activement au plan de prévention et de lutte contre le décrochage scolaire ;
- analyse et recherche des solutions pour les jeunes sortis sans qualification ;
- participe au réseau information insertion formation emploi (réseau RIIFE) dans le cadre du traitement des décrocheurs.

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV, 2 dernières évaluations, fiche de synthèse de moins d'un mois) revêtus de l'avis du chef d'établissement ou du supérieur hiérarchique sont à envoyer à l'adresse ce.dp@ac-noumea.nc)

Information complémentaires

Information complémentaires

Savoir et savoir-faire : très bonne connaissance du système éducatif ; compétences établies dans les domaines de l'orientation ; capacité à porter

des projets et à animer des formations et/ou des groupes de travail ; maîtrise des outils bureautique et informatique ; excellente communication écrite et orale.

Comportements professionnels : sens du service public et de l'intérêt général ; loyauté institutionnelle ; devoir de réserve et de discrétion ; rigueur et sens de l'organisation ; sens de l'écoute et du dialogue ; management d'équipe ; esprit d'analyse et de synthèse ; autonomie ; savoir rendre compte.

Conditions particulières d'exercice : La Nouvelle-Calédonie a toutes les compétences en matière d'organisation scolaire et de politique éducative. L'État garantit la valeur nationale des diplômes et procède au contrôle pédagogique des enseignants du second degré. Les missions du SAIO et du CIO sont exercées au sein du vice-rectorat / direction générale des enseignement, service unique de gestion des compétences de l'État et de la Nouvelle-Calédonie. De ce fait, il est attendu de l'adjoint du chef du SAIO, directeur de CIO, une capacité à évoluer dans un système institutionnel complexe, et à apporter appui et expertise pour la définition et la mise en œuvre de la politique éducative et d'orientation de la Nouvelle-Calédonie.

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Statut du poste

Vacant